

משרד ההסברה והתפוצות

רחוב כנפי נשרים 7, ירושלים

מכרז פומבי מספר 16/10

**לשירותי ייעוץ לביצוע פרויקטים
הסברתיים בקרב האוכלוסייה הנוצרית
אוונגליסטית**

מאי 2010

תוכן עניינים

מסמכי המכרז:

- מסמך א' - הזמנה להציע הצעות
- מסמך ב' - טופס להצעת המציע
- מסמך ג' – פירוט ניסיון קודם של המציע
- מסמך ד' – שמות מעצבי דעת הקהל עמם עבד המציע
- מסמך ה' – פירוט כח האדם והאמצעים שברשות המציע
- מסמך ו' – נוסח ההסכם שייחתם עם המציע הזוכה
- מסמך ז' - רשימת חברות ביטוח המורשות לתת ערבות
- מסמך ח' – דוגמא לנוסח כתב ערבות
- מסמך ט' - אישור בדבר קיום ביטוחים
- מסמך י' - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

הנדון: הזמנה לקבלת הצעות מחיר למכרז פומבי מספר 16/10 לשירותי ייעוץ לביצוע פרויקטים הסברתיים בקרב האוכלוסייה הנוצרית אוונגליסטית

1. כללי

- 1.1 מרכז ההסברה - משרד ההסברה והתפוצות (להלן - "המשרד") מבקש לקבל הצעות עבור שירותי ייעוץ לביצוע פרויקטים הסברתיים בקרב האוכלוסייה הנוצרית אוונגליסטית ברחבי העולם, הכל בהתאם לדרישת המשרד ובהתאם למפורט במסמכים המצורפים למכרז זה.
- 2.1 תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה תהיה לשנה בהתאם להסכם הרצ"ב כמסמך ו' למסמכי המכרז, ממועד חתימת ההסכם. למשרד תישמר זכות הברירה (האופציה) להאריך את ההתקשרות בתקופה נוספת בת שנה אחת, עד לתקופת התקשרות מקסימאלית של שנתיים בסך הכל.
- 3.1 במידה שהמציע הוא תאגיד, תחום הפעילות של התאגיד צריך שיהא בתחום השירותים נשוא מכרז זה. כמו כן, על התאגיד להציע צוות עובדים ו/או מועסקים מטעמו אשר יספקו את השירותים למשרד בהתאם למפורט במסמכי מכרז זה, על גבי מסמך ה'.
- 4.1 למכרז זה מצורפים כחלק בלתי נפרד ממנו המסמכים הבאים:
- | | |
|-----------|--|
| מסמך א' - | הזמנה להציע הצעות |
| מסמך ב' - | טופס להצעת המציע |
| מסמך ג' - | טופס פירוט ניסיון קודם של המציע ועובדיו |
| מסמך ד' - | שמות מעצבי דעת הקהל עמם עבד המציע |
| מסמך ה' - | טופס פירוט כח האדם והאמצעים שברשות המציע |
| מסמך ו' - | נוסח הסכם שייחתם עם המציע הזוכה. |
| מסמך ז' - | רשימת חברות ביטוח המורשות לתת ערבות |
| מסמך ח' - | דוגמא לנוסח כתב ערבות |
| מסמך ט' - | נוסח אישור בדבר קיום ביטוחים |
| מסמך י' - | תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים |

2. השירותים

- 1.2 המציע הזוכה יידרש לספק למשרד שירותי ייעוץ לצורך ביצוע פרויקטים הסברתיים בקרב האוכלוסייה הנוצרית אוונגליסטית ברחבי העולם, וזאת בהתאם לדרישות המשרד ועל פי תנאי מכרז זה.
- 2.2 במסגרת שירותי הייעוץ יידרש היועץ לספק למשרד, בין היתר, את השירותים המפורטים להלן:
- 1.2.2 עריכת מיפוי ואיתור של הקהילות הנוצריות אוונגליסטיות ברחבי העולם בהתאם להנחיית נציג המשרד.
- 2.2.2 לסייע למשרד בגיבוש אסטרטגיה ותוכניות עבודה עבור קהילות אלו, לרבות תוכניות הסברה ותקשורת.
- 3.2.2 סיוע וייעוץ למשרד בביצוע ובליוי פרויקטים מול הקהילה האוונגליסטית.
- 4.2.2 להשתתף בישיבות במשרד ו/או עם גורמים רלוונטיים אחרים, ככל שיתבקש על ידי נציג המשרד.
- 5.2.2 כל ייעוץ נוסף בתחום זה שיידרש על ידי המשרד.

3. תנאי סף

- 1.3 על מציע המגיש הצעתו למכרז לעמוד בתנאי הסף הבאים:

תנאי סף מקצועיים:

- 1.1.3 על המציע להיות בעל תואר אקדמאי ראשון לפחות ממוסד המוכר על ידי מועצה להשכלה גבוהה (מל"ג), במדעי החברה בדגש על מדע המדינה ו/או יחסים בינלאומיים ו/או תקשורת ו/או היסטוריה (נצרות). עדיפות תינתן לבעלי תואר שני בתחומים המנויים לעיל.
- 2.1.3 על המציע להיות בעל ידיעת השפה האנגלית ברמת שפת אם.
- 3.1.3 על המציע להיות בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בתחום השיווק ויחסי הציבור בתחום ההסברה/תקשורת, כשמתוכם ניסיון של 4 שנים לפחות (בין השנים 2006-2010) במסגרת עבודה עם ציבור הנוצרים האוונגליסטים ברחבי העולם.
- 4.1.3 על המציע להיות בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בעבודה עם גורמי ממשל בארץ ובעולם.
- 5.1.3 למציע ניסיון של שנתיים לפחות (בין השנים 2006-2010) בעבודה מול מנהיגים וראשי הקהילה הנוצרית אוונגליסטית ברחבי העולם, לרבות היכרות עם אמצעי המדיה (אלקטרונית, מודפסת ורשתות האינטרנט) הנפוצים באוכלוסייה זו. המציע יציין על גבי מסמך ה' את שמות מעצבי דעת הקהל כאמור שעימם היה בקשר לרבות תפקידים בקהילה, ומספר טלפון וכתובת דואר אלקטרוני וכן מכתב משלושה ממנהיגים ו/או ראשי קהילה ביחס לעבודתם המשותפת.
- 6.1.3 למציע היכרות עם המוסדות הנוצריים אוונגליסטים העיקריים לרבות כנסיות, מרכזים קהילתיים ומוסדות חינוך בולטים. המציע יצרף להצעתו רשימה של מוסדות כאמור.

7.1.3 אם המציע הוא תאגיד , על תנאים 3.1.1 – 3.1.6 להתקיים בעובד/ים המוצעים מטעמו לביצוע השירותים.

8.1.3 אם המציע הוא תאגיד- התאגיד רשום כדין בישראל.

התנאים המפורטים לעיל הם תנאי סף ומציע שלא יעמוד בהם , הצעתו תהא פסולה ולא תידון כלל.
על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים הדרושים להוכחת עמידתו בתנאים המפורטים לעיל.

2.3 תנאי סף כלליים

1.2.3 המציע מנהל ספרים כדין ובידיו האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

2.2.3 המציע הגיש ערבות להצעה, כנדרש בסעיף 5 להלן.

3.2.3 במידה שהמציע הוא תאגיד, על התאגיד להיות רשום כדין בישראל במרשם הרשמי הרלוונטי ותחום פעילותו של התאגיד צריך שיהא בתחום מתן השירותים נשוא מכרז זה.

4 סוג ביטחוני

1.4 כניסת המציע הזוכה ו/או עובדיו ו/או מועסקים מטעמו למשרד מותנית בקבלת אישור ביטחוני מוקדם וחתימה על הצהרת סודיות מתאימה בהתאם להוראות אגף הביטחון של המשרד וכן בחתימה על הצהרות בדבר פרטים נוספים ביחס לעובד/י המציע, ככל שיידרש.

2.4 יובהר כי אדם אשר המשרד לא יאשר אותו מראש לא יועסק בקשר עם ביצוע השירותים נשוא מכרז זה.

5 ערבות להצעה וערבות לביצוע

1.5 על המציע לצרף להצעתו ערבות לקיום ההצעה בגובה של 13,500 ש"ח. הערבות תהיה בלתי מותנית, אוטונומית וצמודה למדד המחירים לצרכן, לזכות משרד ההסברה והתפוצות, הניתנת לגביה על פי דרישה חד צדדית של המשרד, וללא צורך לנמק את דרישתו, ניתן להיעזר בנוסח לדוגמא המצורף כמסמך חי' למסמכי המכרז.

2.5 הערבות תהא בתוקף **עד ליום 30.9.2010**.

3.5 הערבות תהא של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח בעלת רישיון לפעול בענף הביטוח והמורשית לתת ערבות על פי הרשימה המצורפת כמסמך ז' למסמכי המכרז.

4.5 סכום הערבות ישמש כבטוחה למילוי התחייבויות המציע במסגרת מכרז זה (לרבות חתימת ההסכם המצורף, במידה שיזכה) ויחולט, אם יחזור בו המציע מהצעתו ו/או לא יעמוד בהתחייבויותיו, זאת מבלי לגרוע מזכותו של המשרד לתבוע כל סעד ו/או פיצוי נוסף.

5.5 עם בחירת הזוכה במכרז זה, ומסירת הודעת הזכייה, יעביר המציע הזוכה את הערבות להבטחת ביצוע השירותים בהתאם למפורט בהסכם המצורף ויצרף העתק ממנה להסכם ההתקשרות במועד החתימה על ההסכם.

6.5 הערבות להבטחת ביצוע השירותים תהא בתוקף עד תום שלושה חודשים מתום תקופת ההסכם שייחתם עם המציע הזוכה.

7.5 במידה שתקופת ההתקשרות בין הצדדים תוארך כאמור בסעיף 1.2 לעיל, יוארך גם תקופה של הערבות באופן שתהא תקפה לכל אורך ההתקשרות בין הצדדים ועוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות.

8.5 המציע לבדו יישא בהוצאות הכרוכות בהגשת הערבות.

9.5 הצעה שלא תצורף אליה ערבות כנדרש לעיל תיפסל על הסף, ולא תידון כלל. מובהר בזאת כי המחאה עצמית לא תתקבל.

01.5 לאחר סיום הליכי המכרז יחזיר המשרד את הערבויות למציעים שלא זכו במכרז.

6 הגשת ההצעה

הצעת המציע תוגש על גבי הטופס להצעת המציע המצורף בזה כמסמך ב' למסמכי המכרז, בצירוף כל האישורים והמסמכים כנדרש במסמכי המכרז.

1.6 חתימה על ההצעה

1.1.6 על המציע למלא את הטופס להצעת המציע המצורף בזה כמסמך ב' ולחתום עליו בחתימה מקורית מלאה וחותרמת, וכן להחתים חותרמת בכל דף ממסמכי המכרז.

2.1.6 אם המציע הוא חברה או שותפות רשומה - יחתום רק מי שהוסמך לכך בתקנון החברה או בחוזה השותפות ובתוספת חותרמת התאגיד ויצורף אישור עו"ד או רו"ח שהחתימה מחייבת את המציע.

2.6 מילוי ההצעה

1.2.6 אין לשנות בכל דרך שהיא כל פרט ו/או תנאי המופיעים במסמכי מכרז זה. כל שינוי שיעשה על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

2.2.6 יש להקפיד על מילוי כל הסעיפים בנספחים. במקרה שבו המציע לא ימלא את המבוקש על ידו בכל מסמכי המכרז והנספחים, תיפסל הצעתו, מאחר שלא ניתן יהיה להשוות את ההצעות השונות.

3.6 הגשת ההצעה

1.3.6 הגשת ההצעה פירושה כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים האמורים לעיל, הבין את מהות השירותים, הסכים לכל תנאי המכרז וכי בטרם הגיש את הצעתו קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.

2.3.6 הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז והכל בלא שינוי ו/או תוספת.

4.6 אופן הגשת ההצעה

1.4.6 המעוניין להשתתף במכרז יכניס את הצעתו לתיבת המכרזים במשרד ההסברה והתפוצות ברח' כנפי נשרים 7, בגבעת שאול בירושלים, בקומה 3, בתוך מעטפה חלקה ללא סימני זיהוי, כשהיא סגורה וחתומה (להלן - "מעטפת המכרז"). על גבי מעטפת המכרז לא יהיה כל ציון וסימן מלבד ציון ברור של שם המכרז ומספרו, כדלקמן:

"מכרז פומבי 16/10 למתן שירותי ייעוץ לביצוע פרויקטים הסברתיים בקרב האוכלוסייה הנוצרית אוונגליסטית ברחבי העולם"

2.4.6 הערבות תונח במעטפה נפרדת, אשר תוכנס לתוך מעטפת המכרז. צילום טופס הערבות יצורף לחוברת ההצעה.

3.4.6 את המעטפה הסגורה יש להכניס לתיבת המכרזים , כאמור
בסעיף 6.4.1 לעיל, בימים א' עד ה' בין השעות 09:00 עד
14:00, וזאת לא יאוחר מיום 8.6.2010 עד שעה 12:00 (להלן:
"המועד האחרון להגשת הצעות").

**הצעה אשר לא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות - תיפסל
על הסף ולא תידון כלל.**

7 התמורה

- 1.7 על המציע לרשום בהצעתו על גבי מסמך ההצעה (מסמך ב') את התמורה הנדרשת על ידו עבור ביצוע השירותים.
- 2.7 על המציע לנקוב במסמך ההצעה את המחיר המבוקש על ידו בגין כל שעת יעוץ . המחירים יהיו נקובים בשקלים חדשים ויכללו את כל המיסים וההיטלים הנוהגים כיום, **למעט מע"מ**.
- 3.7 היה והמציע מעוניין לספק את השירותים באמצעות עובדים מטעמו , יש לנקוב את התעריף המבוקש בגין כל עובד , בהתאם לאמור לעיל.
- 4.7 המחירים יכללו את כל השירותים הנלווים , הדרישות הטכניות המפורטות במסמכי המכרז, תקנים ותקנות רלוונטיים ו /או מגבלות ואילוצים , לרבות כל המפורט במסמך ההצעה (מסמך ב').
- 5.7 התשלומים יבוצעו בשקלים חדשים , כאשר לכל תשלום יתווסף מע"מ בשיעור שיהיה בתוקף בעת התשלום.
- 6.7 המחירים המפורטים בהצעת המציע יישארו קבועים במשך כל תקופת ההתקשרות ולא יתווספו אליהם הפרשי הצמדה כלשהם.
- 7.7 התשלום למציע שיזכה במכרז תמורת ביצוע השירותים יבוצע במועדים הקבועים בהסכם (מסמך ו'), כנגד הגשת חשבונית ובהתאם לנהלים המקובלים במשרד (שוטף + 45 מיום הגשת החשבונית) בכפוף לאישור החשבונית על ידי נציג המשרד.

8 מסמכים נדרשים

המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים :

- 1.8 תעודות ומסמכים המעידים על השכלתו וניסיונו כנדרש בתנאי הסף בסעיף 3.1 לעיל.
- 2.8 ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית , להבטחת קיום ההצעה , כמפורט בסעיף 5 לעיל.
- 3.8 אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים , התשל"ו-1976, מפקיד מורשה , רואה חשבון או יועץ מס כי המציע מנהל ספרים כחוק , ומדווח לפקיד השומה ולמע"מ כחוק.
- 4.8 תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, בנוסח מסמך י'.
- 5.8 ככל שהמציע הוא תאגיד - יש לצרף אישור רו"ח / עו"ד בדבר מורשי החתימה בתאגיד על גבי הטופס להצעת המציע , וכן העתק תעודות רישום התאגיד במרשם הרשמי הרלוונטי (רשם החברות / רשם השותפויות) וכן פרופיל של התאגיד.
- 6.8 פרטים אודות ניסיונו הקודם של המציע בביצוע עבודות בתחום השיווק ויחסי הציבור בכלל ועם ציבור הנוצרים האוונגליסטים בפרט ; עבודה עם גורמי ממשל בארץ ובעולם , הכרות וניסיון בעבודה עם מעצבי דעת הקהל בקרב האוכלוסיה הנוצרית אוונגליסטית ברחבי העולם , הכרות המוסדות הנוצריים וכן היכרות וניסיון בהסברה ישראלית, הכל בהתאם למפורט בסעיף 3.1 לעיל, על גבי מסמך ג'.

7.8 פרטים אודות כוח האדם והאמצעים של המציע , ימולאו על גבי מסמך ה', לרבות תעודות ואישורים בדבר ניסיונו והכשרתו של כל עובד המוצע מטעמו, ככל שישנם.

8.8 המלצות **כתובות** אודות המציע ועובדיו המוצעים מטעמו לביצוע השירותים וכן שמות ומספרי טלפון של גורמים שאליהם ניתן לפנות לצורך קבלת המלצות אודות המציע.

הצעתו של המציע תיפסל על הסף בכל אחד מהמקרים הבאים :

- אי צירוף ערבות כמפורט בסעיף 5 לעיל.
- אי עמידה בתנאי הסף המפורטים בסעיף 3 לעיל.
- ההצעה לא נמצאה בתיבת המכרזים של המשרד במועד האחרון להגשת ההצעות , כמפורט בסעיף 6.4.3 לעיל.

9 תוקף ההצעה

הצעות המציעים יעמדו בתוקפן לתקופה של 90 ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעות כאמור בסעיף 6.4.3 לעיל.

01 מתן הבהרות

1.01 שאלות ובקשות להבהרות יש להפנות לגבי מיכל דסה, מרכזת ועדת המכרזים , בכתב בלבד באמצעות הפקסימיליה במספר **02-6587133**, לא יאוחר מיום **30.5.2010 עד השעה 15.00**. תשובות שלא ניתנו בכתב לא יחייבו את המשרד.

מובהר בזאת כי שאלות הבהרה שיתקבלו לאחר מועד זה לא ייענו . יודגש כי אין לפנות לנציגי המשרד במהלך הליכי המכרז.

2.01 התשובות וההבהרות ש יימסרו למציעים מהוות חלק בלתי נפרד מכתב המכרז ומצורפותיו. על המציע לצרף את מסמך התשובות, כשהוא חתום על ידו בכל דפיו.

11 בחירת הזוכה במכרז

1.11 המשרד אינו מתחייב לבחור את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

2.11 בחירת הזוכה במכרז תיעשה כדלקמן :

1.2.11 בדיקת התנאים המוקדמים (תנאי הסף) - הצעה שאינה עומדת בתנאי הסף המפורטים בסעיף 3 לעיל - תיפסל.

2.2.11 בדיקת כל מסמכי ההצעה וצירופותיה בהתאם לתנאי המכרז . נתגלו טעויות סופר או טעויות חשבוניות , רשאית ועדת המכרזים של המשרד לתקן אותן , תוך מתן הודעה למציע . ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שנעשתה שלא על פי הוראות מכרז זה או חלקן ו /או שתהיה חסרה , מוטעית או מבוססת על הנחות בלתי נכונות , זולת אם החליטה הוועדה אחרת מטעמים שיירשמו.

שקלול ההצעות שעברו את השלבים המצוינים בסעיפים 11.2.1 ו-11.2.2 שלעיל, ייעשה בהתאם למפורט להלן :

מס' /	סעיף	משקל
1.	מחיר	60%
1.1	הצעת המחיר להענקת השירות במלואו	60 %
2.	איכות	40%
2.1	ניסיון המציע בעבודה עם הקהילה הנוצרית אוונגליסטית לרבות היכרות עם ראשי הקהילות ומוסדות עיקריים (כמפורט בסעיפים 3.1.4 - 3.1.6)	25%
2.2	ניסיון המציע בעבודה מול גורמי ממשל בארץ ובעולם (סעיף 3.1.6.)	10%
2.4	אופן הגשת ההצעה	5%

3.11 המשרד יהיה רשאי לערוך את כל הבדיקות הנדרשות לשם בחינת ההצעות , לרבות פניה לממליצים שלהם מספק/סיפק המציע שירותים נשוא מכרז זה , הכל על פי שיקול דעת המשרד.

4.11 המשרד יהיה רשאי לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף /המציע, בכדי לקבל הבהרות להצעתו , או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או לבדוק את התאמתם, כפוף לכללי חוק חובת המכרזים והתכ"ם.

5.11 המשרד יהיה רשאי לבחור הצעה שאינה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר , בגין נסיבות מיוחדות ומטעמים שיירשמו , לאחר מתן זכות טיעון לבעל ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר.

6.11 המשרד רשאי לבחור ביותר מזוהה אחד ולפצל את ההתקשרות בין מספר זוכים , על פי שיקול דעתו הבלעדי ובמטרה להבטיח את מירב היתרונות למשרד . כמו כן , המשרד יהא רשאי להזמין רק חלק מן השירותים נשוא המכרז , הכל על פי שיקול דעתו הבלעדי.

7.11 המשרד רשאי לבחור כשיר שני ושלישי למקרה שההתקשרות עם הזוכה הראשון/שני לא תצא אל הפועל מכל סיבה שהיא ו/או תופסק מכל סיבה שהיא.

8.11 הודעת זכייה

1.8.11 המשרד ימסור למציעים הודעות בכתב בדבר החלטתו .

2.8.11 ביצוע ההתקשרות מותנה בחתימת ההסכם המצורף כמסמך ו', על-ידי מורשי החתימה של המשרד , על-ידי הזוכה , הסבת ערבות להצעה לערבות להבטחת ביצוע השירותים , כאמור בסעיף 5.5 לעיל, והגשת אישור בדבר קיום ביטוחים (מסמך ט'), כנדרש בהסכם.

3.8.11 מובהר בזאת כי הודעת הזכייה אינה מהווה התקשרות בין המשרד לבין המציע הזוכה.

9.11 התחייבויות ופעולות הנדרשות מאת הזוכה במכרז

1.9.11 הזוכה יחתום על ההסכם בתוך 5 ימים מיום שנימסר לו . במועד זה יגיש הזוכה למשרד את הערבות לביצוע שהסב בהתאם לאמור בסעיף 5.5 שלעיל וכן את האישור בדבר קיום ביטוחים כנדרש בהסכם.

2.9.11 ביצוע הפעולות המפורטות לעיל הינו תנאי מוקדם לכניסת ההתקשרות עם הזוכה לתוקף.

3.9.11 המציע הזוכה יידרש, במידת הצורך, לחתום על הסדר מתאים למניעת ניגוד עניינים ולפעול בהתאם להנחיות היועצת המשפטית של המשרד למניעת קיומו של חשש לניגוד עניינים.

01.11 חזרת המציע מהצעתו

1.01.11 היה ובמהלך התקופה שבין היום האחרון הקבוע להגשת הצעתו לבין המועד האחרון לתקופה של הערבות המצורפת להצעה, המציע יחזור בו מהצעתו ו/או לא יעמוד בהתחייבויות הנובעות ממנה, לרבות ההתחייבויות המפורטות בסעיף 11.9 לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את הודעת הזכייה למציע (להלן - "ההודעה").

2.01.11 מיום משלוח הודעה כאמור יהיה המשרד רשאי לנקוט בכל פעולה שימצא לנכון לביצוע השירותים, בלא שתהיה למציע כל טענה ו/או תביעה כנגדו, כמו כן לחלט את הערבות שה ופקדה על-ידי המציע וכן לנקוט בכל צעד אחר הנראה לו לנכון, לרבות תביעת כל סעד ו/או פיצוי על-פי דין.

21 המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל מכרז זה בכל עת, משיקוליו הוא, ולמציעים לא תהא כל זכות לתשלום או לפיצוי עקב כך.

31 ההצעה/ות הזוכה/ות תהיה/תהיינה פתוחה/ות לעיון בהתאם להוראות הדין.

מציע הסבור שחלקים מסוימים בהצעתו (למעט הצעת המחיר) מהווים סוד מסחרי או מקצועי, יציין זאת בהצעתו. מציע כאמור ייחשב כמי שהסכים שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים יהיו חסויים. על אף האמור, ההחלטה הסופית בעניין מסורה לוועדת המכרזים, שתהיה רשאית על פי שיקול דעתה להתיר עיון במסמכים, בכפוף להוראות כל דין.

41 סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להליכי מכרז זה וכן להסכם שיחתם בעקבותיו תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים

בברכה

ועדת המכרזים

מסמך ב' – הצעת המציע

לכבוד

ועדת המכרזים

משרד ההסברה והתפוצות

הנדון: הצעה למתן שירותי ייעוץ לביצוע פרויקטים הסברתיים בקרב האוכלוסייה הנוצרית אוונגליסטית

1. אני הח"מ לאחר שקראתי בעיון את תנאי ההזמנה, והמסמכים הנלווים אליה, מגיש בזאת את הצעתי לאספקת שירותי יעוץ בנושא שבנדון, בתנאים המפורטים במסמכים הנ"ל.
2. בהתאם לחוזר סגן החשב הכללי במשרד האוצר בדבר העסקת נותני שירותים חיצוניים - יועצים לניהול (להלן "החוזר") הנני זכאי לקבל תמורה בהתאם לתעריף _____^{1/}.
3. ככל שיוצע עובד מטעמי לביצוע השירותים, הוא יהיה זכאי לקבל תמורה בהתאם לתעריף _____.
4. הנני מגיש בזאת הצעתי למתן השירותים בהתאם לתעריף הנ"ל וליתר התנאים הקבועים בחוזר, בהתייחס להעסקה מתמשכת, בתוספת הנחה נוספת של _____%^{2/}.
5. ההנחה שהוצעה על ידי הינה סופית.
6. הנני מצהיר כי הבנתי את כל המסמכים הנ"ל, וכן כי כל הגורמים המשפיעים על מתן השירותים ידועים ומוכרים לי וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.
7. אני מצהיר בזאת כי:
 - 1.7 הנני בעל הידע, הניסיון, המומחיות וכח האדם הדרושים לביצוע השירותים נשוא המכרז/ ההסכם, בהתאם לכל התנאים המפורטים במסמכים אלו.
 - 2.7 ברשותי קיים או יש ביכולתי להשיג את כל הציוד, המידע, החומרים וכח האדם הדרושים על מנת לבצע את השירותים נשוא המכרז / ההסכם בהתאם לדרישות ולתנאים שבמסמכים אלו, ובמועדים המפורטים בהם.

¹ תעריף מוצע זה כפוף לאישור המשרד, על סמך פרטי הניסיון ומסמכים בדבר השכלה של המציע.

² המציע רשאי, אך אינו חייב, להציע הנחה על התעריף הקבוע בחוזר.

ההנחה, אם תוצע, תהיה נקובה באחוזים. אחוזי ההנחה יחושבו כאחוז מתוך התעריף המלא הנקוב בחוזר ביחס לאותה דרגה, ויתווסף לאחוזים המנוכחים מן התעריף המלא בהעסקה מתמשכת לפי הוראות החוזר. למשל- מציע הזכאי בהתאם לחוזר לקבל בהעסקה מתמשכת, בהיקף של עד 60 שעות לחודש, 80% מתעריף יועץ בכיר א', והמציע הנחה של 5% נוספים, יקבל 75% מתעריף יועץ בכיר א'. בחודש בו הועסק היועץ מעל ל-60 שעות, הוא יקבל 65% מתעריף יועץ בכיר א'.

8. אם הצעתי תבחר הנני מתחייב לבצע את השירותים נשוא המכרז /הסכם בהתאם לכל המסמכים הנ"ל ולתנאי ההסכם, במחיר הצעתי כמפורט לעיל, לשביעות רצונו המלאה של משרד ההסברה והתפוצות.
9. אם הצעתי תתקבל הריני מתחייב לחתום על ההסכם, על כל חלקיו ומסמכיו, ולהחזיר את ההסכם למשרד כשהוא חתום, בתוך 5 יום מיום שתימסר לי הודעה בכתב בדבר החלטת ועדת היועצים במשרד ההסברה והתפוצות בדבר בחירת הצעתי.
01. אני מצהיר בזאת כי המחירים הנקובים על ידי בהצעת המחיר יישארו קבועים במשך כל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות האופציה אם וככל שימומשו, ולא יתווספו אליהם הפרשי הצמדה כלשהם.
11. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 9 לעיל, כולן או מקצתן, במועד הקבוע לעיל, אאבד את זכותי לבצע את השירותים והמשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות /המחאה הבנקאית המצורפת להצעתי זו. כמו כן, ידוע לי שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המשרד עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי זו.
21. ידוע לי כי בחירת ההצעה הזוכה טעונה החלטה בכתב של ועדת היועצים. כמו כן, ידוע לי כי ביצוע ההתקשרות מותנה בחתימת ההסכם המצורף למסמכי פנייה זו על ידי מורשי החתימה של המשרד, והגשת ערבות לביצוע ואישורים בדבר קיום ביטוחים, כאמור. ידוע לי כי הודעת הזכייה אינה מהווה התקשרות בין המשרד לזוכה.
31. הצעתי זו תהיה בתוקף ותחייב אותי במשך תקופה של 90 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות כפי שהוגדר בתנאי ההזמנה, ותוקפה יוארך לתקופה של 60 ימים נוספים במידה והמשרד ידרוש את הארכת תוקפה של הערבות הבנקאית להצעה כאמור בסעיף 5 למכרז - מסמך א'.
41. ידוע לי כי ועדת היועצים רשאית לפסול כל הצעה שנעשתה ו /או שהוגשה שלא על פי הוראות פנייה זו, כולן או חלקן.
51. ידוע לי כי כל התחייבות המופיעה במסמכי פנייה זו, גם אם לא הוזכרה במפורש בחלק זה, מחייבת את הצדדים.
61. הצעה זו הינה בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי ולתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור לעיל.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

פרטי המציע

א. שם המציע

ב. המס' המזהה (ת.ז., מספר חברה, מס' עמותה)

ג. סוג התארגנות (עצמאי, חברה, עמותה)

ד. תאריך התארגנות

ה. שמות הבעלים (במקרה של חברה, שותפות) :

ו. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם :

ז. שם המנהל הכללי

ח. שם איש הקשר למכרז זה

ט. מען המציע (כולל מיקוד)

י. טלפונים

יא. פקסימיליה

יב. כתובת דואר אלקטרוני

חתימה וחותמת המציע	שם מלא של החותם בשם המציע	תאריך

אישור חתימה

(כשהמציע הוא תאגיד משפטי, שותפות וכיו"ב)

אני הח"מ _____, עו"ד / רו"ח מאשר בזאת כי ה"ה _____
ת.ז. _____ מוסמכים לחתום בשם _____, ולחייב אותה, וכי
הם חתמו על מסמך זה בפני.

חתימה וחותמת המציע	שם מלא של רו"ח / עו"ד	תאריך

מסמך ג' - פירוט ניסיון קודם

ניסיון של לפחות 5 שנים בתחום השיווק ויחסי הציבור במסגרת עבודה עם ציבור הנוצרים האוונגליסטים ברחבי העולם (בהתאם לדרישה בסעיף 3.1.3 במסמך א')

חובה למלא במדויק את כל השדות בטבלה.

שם הגוף המזמין עבורו בוצעו השירותים	שם איש קשר אצל המזמין	מספר טלפון	תקופת ביצוע השירותים (מועדים מדויקים של ביצוע הפעילות)
תיאור והיקף הפעילות):			
שם הגוף, תיאור מטרותיו, מיקומו, היקף עבודתו עם ציבור הנוצרים האוונגליסטים, סוג השירותים שניתנו בו על ידי המציע:			
תיאור והיקף הפעילות):			
שם הגוף, תיאור מטרותיו, מיקומו, היקף עבודתו עם ציבור הנוצרים האוונגליסטים, סוג השירותים שניתנו בו על ידי המציע:			
תיאור והיקף הפעילות):			
שם הגוף, תיאור מטרותיו, מיקומו, היקף עבודתו עם ציבור הנוצרים האוונגליסטים, סוג השירותים שניתנו בו על ידי המציע:			

על המציע לצלם את הטבלה הנ"ל בהתאם למספר האירועים אותם ביצע.

חובה למלא במדויק את כל השדות בטבלה.

שם הגוף המזמין עבורו בוצעו השירותים	שם איש קשר אצל המזמין	מספר טלפון	תקופת ביצוע השירותים (מועדים מדויקים של ביצוע הפעילות)
תיאור והיקף הפעילות):			
שם הגוף, תיאור מטרותיו, מיקומו, היקף עבודתו עם ציבור הנוצרים האוונגליסטים, סוג השירותים שניתנו בו על ידי המציע:			
שם הגוף המזמין עבורו בוצעו השירותים	שם איש קשר אצל המזמין	מספר טלפון	תקופת ביצוע השירותים (מועדים מדויקים של ביצוע הפעילות)
תיאור והיקף הפעילות):			
שם הגוף, תיאור מטרותיו, מיקומו, היקף עבודתו עם ציבור הנוצרים האוונגליסטים, סוג השירותים שניתנו בו על ידי המציע:			
שם הגוף המזמין עבורו בוצעו השירותים	שם איש קשר אצל המזמין	מספר טלפון	תקופת ביצוע השירותים (מועדים מדויקים של ביצוע הפעילות)
תיאור והיקף הפעילות):			
שם הגוף, תיאור מטרותיו, מיקומו, היקף עבודתו עם ציבור הנוצרים האוונגליסטים, סוג השירותים שניתנו בו על ידי המציע:			

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

מסמך ד'

פירוט מנהיגים וראשי הקהילה האוונגליסטית ברחבי העולם שעמם עבד/היה בקשרי עבודה

המציע

שם, תפקיד בקהילה, דוא"ל, טלפון נייד/נייח, תיאור העבודה/קשרי העבודה

שם	תפקיד בקהילה	מספר טלפון נייד	מספר טלפון נייח
תיאור והיקף הפעילות			
תיאור והיקף קשרי העבודה בין המציע לבין המנהיגים/ ראשי הקהילות האוונגליסטיות ברחבי העולם			
שם	תפקיד בקהילה	מספר טלפון נייד	מספר טלפון נייח
תיאור והיקף הפעילות			
תיאור והיקף קשרי העבודה בין המציע לבין המנהיגים/ ראשי הקהילות האוונגליסטיות ברחבי העולם			
שם	תפקיד בקהילה	מספר טלפון נייד	מספר טלפון נייח
תיאור והיקף הפעילות):			
תיאור והיקף קשרי העבודה בין המציע לבין המנהיגים/ ראשי הקהילות האוונגליסטיות ברחבי העולם			

**** נא לצרף מכתב ממעצב דעת הקהל ביחס לעבודה המשותפת ****

מסמך ה'

א. כוח האדם המוצע על ידי המציע לביצוע השירותים

(בהתאם לסעיף 8.7 במסמך א')

1. מספר העובדים שיוקצו לביצוע הפעילות על ידי המציע: _____
2. פרטים אודות העובדים: *

שם:	ת.ז.:	שם האב:	שנות ותק במקצוע:
תפקיד:	פרטי הכשרה:	שנות ותק אצל המציע:	
שם:	ת.ז.:	שם האב:	שנות ותק במקצוע:
תפקיד:	פרטי הכשרה:	שנות ותק אצל המציע:	
שם:	ת.ז.:	שם האב:	שנות ותק במקצוע:
תפקיד:	פרטי הכשרה:	שנות ותק אצל המציע:	
שם:	ת.ז.:	שם האב:	שנות ותק במקצוע:
תפקיד:	פרטי הכשרה:	שנות ותק אצל המציע:	
שם:	ת.ז.:	שם האב:	שנות ותק במקצוע:
תפקיד:	פרטי הכשרה:	שנות ותק אצל המציע:	
שם:	ת.ז.:	שם האב:	שנות ותק במקצוע:
תפקיד:	פרטי הכשרה:	שנות ותק אצל המציע:	

* יש לצרף המלצות כתובות ביחס לכל עובד המוצע לעבודה במשרד.

ניתן לצרף טבלה זהה נוספת בדף נפרד.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

עבודות דומות שבוצעו בעבר על ידי המציע או העובדים המוצעים על ידו:

שם העובד	תאור העבודה	שנות ביצוע העבודה (מ: _ עד: _)	שם הלקוח	טלפון קווי וסלולארי של הלקוח

על המציע לצרף לנספח פירוט קורות חיים ותעודות הכשרה והסמכה .

הצהרת בעל התפקיד המיועד

הנני מאשר את נכונות הפרטים הנ"ל והפרטים שבקורות החיים ובכל מסמך הנוגע אלי, ומצהיר כי הובא לידיעתי מהות התפקיד המיועד לי.

תאריך _____ שם _____ חתימה _____

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

ב. כוח האדם המועסק על ידי המציע (לא בהכרח לצורך מתן השירותים במשרד)

שם :	ת.ז. :	שם האב :	שנות ותק במקצוע :
תפקיד :	פרטי הכשרה :	שנות ותק אצל המציע :	
שם :	ת.ז. :	שם האב :	שנות ותק במקצוע :
תפקיד :	פרטי הכשרה :	שנות ותק אצל המציע :	
שם :	ת.ז. :	שם האב :	שנות ותק במקצוע :
תפקיד :	פרטי הכשרה :	שנות ותק אצל המציע :	
שם :	ת.ז. :	שם האב :	שנות ותק במקצוע :
תפקיד :	פרטי הכשרה :	שנות ותק אצל המציע :	
שם :	ת.ז. :	שם האב :	שנות ותק במקצוע :
תפקיד :	פרטי הכשרה :	שנות ותק אצל המציע :	
שם :	ת.ז. :	שם האב :	שנות ותק במקצוע :
תפקיד :	פרטי הכשרה :	שנות ותק אצל המציע :	

ניתן לצרף טבלה זהה נוספת בדף נפרד.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

על היועץ המציע להציג אך ורק את האמצעים שיועמדו לצורך מתן השירותים במכרז זה :

1. המשרד

כתובת ומספרי טלפון ופקסימיליה
כתובת :
טלפון :
פקסימיליה :

2. ציוד

הערות	כמות	סוג / תיאור

3. מערכת מחשוב

הערות	כמות	סוג

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

מסמך ו'

הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ 2010

בין משרד ההסברה והתפוצות, המיוצג על ידי ה מנהל הכללי של משרד ההסברה והתפוצות ביחד עם חשב המשרד (להלן - "המשרד");

מצד אחד

לבין _____ ת.ז. _____ מרח' _____ טלפון: _____
(להלן: "היועץ")

מצד שני

הואיל והמשרד ערך מכרז פומבי 16/10 למתן שירותי ייעוץ לביצוע פרויקטים הסברתיים בקרב האוכלוסייה הנוצרית אוונגליסטית, במשרד ההסברה והתפוצות (להלן בהתאמה - "המכרז", "השירותים");

והואיל והיועץ הגיש הצעתו למכרז והמשרד בחר בה כהצעה הזוכה למתן השירותים;

והואיל והיועץ מצהיר כי הוא בעל ניסיון, מיומנות ומקצועיות, וכן בעל הכישורים והאמצעים הדרושים לשם ביצוע השירותים ברמה מעולה, באופן, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה, וכי הוא מעוניין לבצען, והוא עונה על כל התנאים המוקדמים כפי שפורטו במסמכי המכרז וכפי שהם מפורטים בהסכם זה להלן;

והואיל והצדדים החליטו כי השירותים יבוצעו שלא במסגרת יחסי העבודה הנהוגים בין עובד למעביד, אלא כאשר היועץ פועל כבעל מקצוע עצמאי, המעניק שירותים למשרד על בסיס קבלני ומקבל תמורת השירותים כמתחייב ממעמד זה בהתאם לתעריפים הנהוגים למתן שירותים על בסיס קבלני, ובכפוף למסגרת השעות החודשית שתקבע לכך;

והואיל והמשרד מסכים למסור ליועץ את ביצוע השירותים על בסיס קבלני כאמור, שלא במסגרת שירות המדינה, על כל המתחייב והמשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיים וזאת בהתחשב באופי השירותים על פי הסכם זה ויתר התנאים הכרוכים במתן השירותים לפיו ההולמים העסקה על פי התקשרות למתן שירותים ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

לפיכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא, נספחים ונותנות

1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו וכן מסמכי המכרז ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

2.1 בכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה להוראות שבנספחיו, יגבר האמור בהסכם זה.

3.1 כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחיות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.

2. נציגי הצדדים

1.2 נציג המשרד לצורך ביצוע הסכם זה יהיה מר שי אטיאס או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן: "הנציג"). המשרד יהיה רשאי להחליף את הנציג בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לספק.

- 2.2 יובהר כי נציג המשרד אינו רשאי להאריך את תקופת ההסכם ו /או להגדיל את ההיקף הכספי של ההסכם ו/או את היקף שעות הייעוץ על פי הסכם זה, אלא באישור ועדת המכרזים המשרדית ולאחר חתימת הסכם מתאים על ידי מורשי החתימה של המשרד.
- 3.2 היועץ ימנה עובד קבוע מטעמו שיטעמו כנציגו בכל הכרוך בהסכם זה . נציג היועץ לעניין הסכם זה _____.
- 4.2 החלפת נציג היועץ מותנית באישור מוקדם של המשרד בכתב.

3. תקופת ההתקשרות

- 1.3 תקופת ההתקשרות עם היועץ תהיה מיום _____ ועד ליום _____.
- 2.3 למשרד תישמר האופציה להאריך את ההתקשרות עם היועץ בתקופה נוספת אחת של שנה עד לתקופה מרבית של שנתיים בסך הכל.

4. השירותים

- 1.4 היועץ מתחייב לספק למשרד שירותי ייעוץ לביצוע פרויקטים הסברתיים בקרב האוכלוסייה הנוצרית אוונגליסטית במהלך כל תקופת ההתקשרות עמו , הכל בהתאם להוראות הסכם זה על כל נספחיו מפורט להלן :
- 1.1.4 עריכת מיפוי ואיתור של הקהילות הנוצריות אוונגליסטיות ברחבי העולם בהתאם להנחיית נציג המשרד.
- 2.1.4 לסייע למשרד בגיבוש אסטרטגיה ותוכניות עבודה עבור קהילות אלו, לרבות תוכניות הסברה ותקשורת.
- 3.1.4 סיוע וייעוץ למשרד בביצוע ובליווי פרויקטים מול הקהילה האונגליסטית.
- 4.1.4 להשתתף בישיבות במשרד ו/או עם גורמים רלוונטיים אחרים, ככל שיתבקש על ידי נציג המשרד.
- 5.1.4 כל ייעוץ נוסף בתחום זה שידרש על ידי המשרד.
- 2.4 שירותי הייעוץ יינתנו לאורך זמן לפרויקטים שונים תוך הצעת פרויקטים נוספים .
- 3.4 היועץ יועסק בהיקף שלא יעלה על 80 שעות בכל חודש.
- 4.4 ביצוע השירותים בהתאם למפרט , בהתאם לטופס ההצעה ובהתאם להוראות נציג המשרד הינו **תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה**.

5. הצהרות והתחייבויות היועץ

היועץ מצהיר ומתחייב בזה :

- 1.5 היועץ קיבל את כל ההסברים הנחוצים ביחס לשירותים הנדרשים על ידו , כי הוא מכיר את הדרישות הנחוצות לביצוע השירותים , כי נהירים לו פרטי השירותים הנדרשים בהסכם זה וכי הוא יכול ומסוגל לבצע את השירותים כנדרש בהסכם זה ובנספחיו במרב הקפדנות, היעילות והמיומנות לשביעות רצונו של המשרד .
- 2.5 לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו חוצים למתן השירותים באופן יעיל, מעולה ולשביעות רצון המשרד .
- 3.5 היועץ מכיר ומבין את דרישות המשרד ומודע לכל המגבלות הייחודיות של משרד ההסברה והתפוצות, לרבות הדרישות הביטחוניות, הצורך לעמוד בלוחות זמנים וכל פרט אחר הקשור במתן השירותים , וכי הוא מוותר בזה על כל טענה הקשורה לתנאי מתן השירותים.
- 4.5 היועץ בעל ותק וניסיון קודם בביצוע שירותים זהים ו /או דומים וכי בידו הידע , הניסיון , כח האדם, והאמצעים הדרושים לביצוע השירותים.
- 5.5 ביכולת היועץ לבצע את השירותים באופן יעיל , מעולה ולעשות כל דבר נדרש וסביר שיועץ מעולה היה עושה לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- סעיף משנה זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.**

- 6.5 ביכולת היועץ לבצע את השירותים בהתאם להוראות כל דין ויקבל כל אישור ו/או היתר, אם וככל שנדרש בדין לביצוע השירותים.
- 7.5 להגיש למשרד כל עזרה שתהיה קשורה או כרוכה בהפעלת מסקנות הנובעת ממתן השירותים או יישומם, גם לאחר תום תקופת ההסכם.
- סעיף משנה זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.**

6. עובדים

1.6 עובדים:

- 1.1.6 היועץ רשאי להעסיק לשם ביצוע השירותים עובדים מיומנים בהתאם למתן השירותים בהיקפים הנדרשים במסמך ההצעה. העובדים שיועסקו על ידי היועץ לצורך ביצוע השירותים הם אותם עובדים שהוצעו על ידו במסמך ה'. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי החלפת עובד על ידי ה' יועץ טעונה אישור המשרד בכתב ומראש.
- 2.1.6 היועץ יהא אחראי לכך שעובדיו יהיו מיומנים ומתורגלים בביצוע השירותים על פי הסכם זה.
- 3.1.6 הנציג רשאי להורות ל' יועץ, בין בעל-פה ובין בכתב, לחדול מלהעסיק במתן השירותים על פי הסכם זה כל עובד מעובדיו וה' יועץ יהא חייב להפסיק את עבודת העובד, כאמור, מיד עם דרישת הנציג לעשות כן. הוראת הנציג אינה טעונה הנמקה.
- 4.1.6 יובהר כי, הפסקת העסקתו של עובד המועסק על-ידי היועץ במתן השירותים, לרבות במקרה שהדבר נעשה על-פי דרישת הנציג, לא תזכה את היועץ בפיצויים או בתשלום אחר כלשהו ואין בה כדי להטיל על המשרד חבות כלשהי.
- 5.1.6 נציג היועץ כהגדרתו בסעיף 2.3 לעיל, ישמש כממונה ומוסמך מטעמו של ה' יועץ ואליו יכול הנציג להפנות דרישות שונות ולהעיר את הערותיו.
- 6.1.6 בכל הקשור להעסקת עובדים, הספק ימלא אחר כל הוראות הביטחון כפי שתקבענה על-ידי קציני הביטחון של המשרד, לרבות ההוראות המפורטות בהסכם זה.

7. יועצי משנה

- 1.7 היועץ מצהיר כי ידוע לו שהעסקת יועצי משנה לביצוע התחייבות מהתחייבויותיו לפי הסכם זה טעונה אישור המשרד מראש ובכתב, מבחינה מקצועית וביטחונית. כמו כן, מצהיר היועץ כי ידוע לו שכל הוראות ההסכם לרבות ההוראות המתייחסות לסודיות, מקצועיות ועמידה בלוחות זמנים יחולו בשינויים המחויבים גם ביחס להתחייבויות המבוצעות באמצעות יועץ משנה.
- 2.7 היועץ מצהיר בזאת כי ידוע לו שאין באישור המשרד להעסקת יועצי משנה, אם וככל שינתן, כדי להמעיט מאחריות היועץ, אשר יהיה חייב כלפי המשרד בכל החובות הנובעים מהסכם זה. מוסכם בזאת מפורשות כי התשלומים הנו' בעים מהסכם זה ישולמו על ידי המשרד לידי היועץ בלבד.

8. העדר יחסי עובד-מעביד

- 1.8 היועץ מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין היועץ ו/או מי מטעמו לבין המשרד יחסי עובד מעביד בכל הקשור למתן השירותים למשרד בהתאם להסכם זה.
- 2.8 היועץ מצהיר בזאת כי ידוע לו שהוא' נותן את השירותים למשרד על בסיס קבלני, ולכן המשרד לא יהיה אחראי בצורה כלשהי לנזקים שיגרמו לו ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו בשל מתן השירותים על פי הסכם זה.
- 3.8 לא תהיינה לספק ו/או לעובדיו ו/או למועסקים על ידו בביצוע השירותים על פי הסכם זה זכויות של עובדים אצל המשרד ו/או המדינה והם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או הטבות כלשהן בקשר לביצוע השירותים על פי הסכם זה ו/או ביטולו ו/או סיומו ו/או הפסקתו מכל סיבה שהיא.

- 4.8 היועץ מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות כל הדין בקשר להעסקת עובדים ו /או מועסקים, לרבות ביצוע כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים על ידי המעביד וכל התשלומים שמעביד חייבניכויים על פי חוק.
- 5.8 היועץ ישלם לעובדיו שכר הוגן, שאינו נופל משכר המינימום ו יפריש עבורם תנאים סוציאליים בהתאם לנדרש בהוראות כל דין. נציג המשרד רשאי לדרוש ולקבל מסמכים להנחת דעתו לרבות הצגת תלושי השכר ואישורים על הפרשות לתנאים סוציאליים. מובהר בזאת כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום תיחשב כהפרת הוראות הסכם זה.
- אין באמור לעיל כדי לגרוע מן העובדה שאין בין המשרד לבין היועץ /או מי מעובדיו או מי מטעמו, יחסי עובד/מעביד.
- 6.8 אם ייקבע מסיבה כלשהי, כי למרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יש לראות את ההתקשרות נשוא הסכם זה כהעסקת עובד וכי חלים עליה הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי השכר כעובד, בשל ההעסקה בעקבות הסכם זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר, הכל כפי שייקבע על ידי נציב שירות המדינה, ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור לפי הסכם העבו דה הקיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שירות המדינה. חישוב השכר יעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וכל החיובים והזיכויים על פי הסכם זה מחד גיסא, והחישוב החדש כאמור מאידך גיסא, יקוּוּזו הדדית.
- 7.8 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, במידה ולמרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יידרש המשרד במועד כלשהו לשלם תשלום שמקורו בטענה כי שררו יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין היועץ ו /או למי מטעמו, ישפה היועץ את המשרד מיד עם דרישה בגין כל סכום שיידרש המשרד לשלם כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד, ככל שיהיו.

9. דונח

בסוף כל חודש יגיש היועץ לנציג המשרד, לאישורו, דו"ח על ביצוע השירותים ובו יפרט את היקף שעות הייעוץ והפעילות אותה ביצע בכל שעה בחודש החולף.

01. התמורה

- 1.01 תמורת מתן השירותים ומילוי יתר התחייבויות היועץ על פי הסכם זה, ישלם המשרד ליועץ תמורה בגין כל שעת יעוץ, בהתאם לתעריף הקבוע בחוזר החשב הכללי העסק במשרד האוצר להתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים (להלן: "החוזר") בהתייחס ליועץ _____, בהעסקה מתמשכת, כפי שיעודכן מעת לעת, והכל בהתאם להצעת היועץ כמפורט בטופס ההצעה.
- 2.01 מובהר בזאת כי התמורה המקסימאלית שתשולם ליועץ על פי הסכם זה לא תעלה, בכל מקרה, על סך של _____ ₪.
- 3.01 בנוסף לתמורה הקבועה בסעיף 10.1 לעיל, יהא זכאי היועץ לקבל תשלום בגין נסיעה, בהתאם לתנאים הקבועים בהוראות חוזר סגן החשב הכללי במשרד האוצר בעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים (התעריף לתשלום עבור קילומטר נסיעה הוא 1.40 ₪ ברוטו לקילומטר בתוספת מע"מ).
- 4.01 מס ערך מוסף בגין התמורה עבור השירותים, יתווסף ל שיעורים הנקובים בכתב הכמויות וישולם ליועץ במועד תשלומו של כל תשלום ותשלום על- פי הסכם זה וכנגד המצאת חשבונית מס כדין.
- 5.01 כל מס, היטל, או תשלום חובה אחר מכל סוג, החלים או אשר יחולו בעתיד, על השירותים או ביצועם או על העסקת עובדים על- ידי היועץ על פי הסכם זה, יחולו על היועץ וישולמו על ידו באופן בלעדי. המשרד ינכה מהסכומים שיגיעו לספק את כל הסכומים שעליו לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים היטלים ותשלומי חובה, והעברתם לזכאי יהווה תשלום ליועץ.

- 6.01 המחירים המפורטים בהצעת היועץ במסמך ב' יישארו קבועים במשך כל תקופת ההתקשרות ולא יתווספו אליהם הפרשי הצמדה כלשהם.
- 7.01 היועץ יגיש חשבונית לתשלום, בגין כל יעוץ שיעניק למשרד. לחשבונית יצורף דו"ח היועץ המאושר על ידי נציג המשרד שמפרט את השירותים שניתנו על ידו והתשלום המבוקש בגינם בהתאם למפרט השירותים, כאמור בסעיף 10.1 לעיל.
- 8.01 המשרד ישלם ליועץ את התמורה בהתאם לנהלים המקובלים במשרד (שוטף+45 מיום הגשת החשבונית, ובכל מקרה לא לפני המועד שיקבע החשכ"ל לביצוע התשלומים, הכל בכפוף לאישור החשבונית והדו"ח על ידי נציג המשרד).
- 9.01 מוצהר ומוסכם בזאת כי התמורה בסעיף 10.1-10.5 לעיל היא קבועה ומוחלטת וכי היא כוללת תמורה נאותה והוגנת ליועץ, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של היועץ על פי הסכם זה על נספחיו, ועל פי כל דין.
- 10.01 מוסכם בזה בין הצדדים כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף זה, לא ישולם על ידי המשרד, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, לא ליועץ ולא לכל אדם אחר או גוף אחר, אלא לאחר אישור ועדת המכרזים המשרדית, בהתאם להסכם בכתב שייחתם מראש על ידי מורשי החתימה של המשרד.
- 11.01 אין המשרד מתחייב להעסיק את היועץ בהיקף שעות מינימום אלי, או בכלל, והזמנת השירותים תהיה על פי צרכי המשרד באופן בלעדי.

11. איסור הסבת ההסכם

- 1.11 היועץ אינו רשאי להעביר איזו מזכויותיו או מחובותיו על פי הסכם זה, כולם או מקצתם לכל צד שלישי שהוא אלא אם ניתנה לכך הסכמת המשרד מראש ובכתב ובהתאם לתנאי ההסכמה.
- 2.11 כל מסירה או העברה ש יתיימר היועץ לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.
- 3.11 זכויותיו של היועץ לפי הסכם זה ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.

21. אחריות לנזקים ושיפוי

- 1.21 היועץ יישא לבדו באחריות לכל נזק מכל מין וסוג שהוא שייגרם על ידו או על ידי עובדיו, או מי שפועל מטעמו, לכל אדם (לרבות חבר בני אדם מאוגד ובלתי מאוגד), ובכלל זה למשרד ועובדיו, ליועץ ועובדיו ולכל אדם או גורם אחר ובלבד שהנזק אירע תוך כדי או עקב ביצוע השירותים או בקשר אליהם, בין באופן בלעדי ובין יחד עם גורמים נוספים, בין מתוך זדון או מתוך רשלנות או בדרך אחרת. בכל מקרה בו המשרד יידרש או ייתבע לשאת בתשלום או פיצוי בגין נזק שנגרם כמתואר לעיל, היועץ ישפה את המשרד בגין כל תשלום כאמור, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד.
- 2.21 היועץ מתחייב לתקן, להשלים ולהיטיב כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור בסעיף 12.1 לעיל במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשותם, אך אין בכך כדי לגרוע מזכות המשרד לתקן את הנזק בעצמו ולחייב את היועץ בתשלום הוצאותיו.
- 3.21 אחריות היועץ כלפי המשרד על פי סעיף זה היא מוחלטת ותעמוד גם אם המשרד יחויב בתשלום לניזוק בגין היותו מחזיק במקרקעין או על פי כל דין, והיועץ יפצה את המשרד על כל תשלום שחויב בו כאמור.
- 4.21 למען הסר ספק, היועץ מצהיר בזה כי ידוע לו שהוא מבצע את השירותים עבור המשרד על בסיס קבלני, ולכן המשרד לא יהיה אחראי בצורה כלשהי לנזקים שייגרמו לו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו בשל ביצוע השירותים על פי הסכם זה.
- 5.21 במידה שמי מעובדי היועץ יתבע את המשרד, המדינה, הממשלה או עובדיהם או שליחיהם, מכל סיבה שהיא הקשורה למתן השירותים או כרוכה בהן, יהא היועץ חייב לשלם כל תשלום ו/או פיצוי הנדרשים או כרוכים בתביעה או בצורך להתגונן בפניה, וכן יהא חייב לשפות את המשרד בגין כל סכום אשר המשרד יידרש לשלמו

כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד. סיומו של הסכם זה מכל סיבה שהיא לא יהיה בו כדי לגרוע מאחריות היועץ לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או קשורה אליו.

31. סודיות

- 1.31 היועץ מצהיר בזה כי ידוע לו שמידע ומסמכים אשר ב ידיו ו/או אשר יגיעו לידי ו/או לעובדיו תוך כדי ביצוע התחייבויותיו לפי חוזה זה ו/או בקשר עמו הינם סודיים והיועץ מתחייב לשמור על כל ידיעה כאמור בסוד ולהביא סעיף זה לידיעת עובדיו המועסקים על ידו בעבודות הקשורות בביצוע חוזה. כמו כן מתחייב היועץ להחזיר למשרד כל מסמך שנמסר לו בקשר עם הסכם זה מיד בתום הטיפול בו לצורך הסכם זה.
- 2.31 היועץ מתחייב להעסיק בעבודות הקשורות בביצוע החוזה אך ורק עובדים שקיבלו סיווג ביטחוני מוקדם מטעם המשרד ואשר הוחתמו על הצהרת סודיות מתאימה בהתאם להוראות הביטחוניות של המשרד.
- 3.31 עובד אשר המשרד לא אישר אותו לא יועסק בקשר עם ביצוע חוזה זה.
- 4.31 היועץ יצויד במידת הצורך בר ישיון כניסה למשרד לאחר שחתם על הצהרת סודיות מתאימה וקיבל סיווג בטחוני מתאים.
- 5.31 המשרד רשאי לדרוש סילוקו של כל עובד המועסק על ידי היועץ בעבודות הקשורות בביצוע חוזה זה ללא מתן נימוקים ולפי שיקול דעתו המוחלט היועץ מתחייב לסלק אדם כזה עם קבלת הדרישה מאת המשרד ללא ערעור.
- 6.31 היועץ מצהיר בזאת כי ידוע לו שאי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, וכי יביא הוראות החוק והוראות סעיף זה לידיעת עובדיו.

41. זכויות יוצרים ובעלות על החומר

מוסכם בזאת כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר אשר יוכן על ידי היועץ במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, יהיו שייכות ל מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה בלבד. המשרד יהיה רשאי לעשות בכל חומר כאמור כל שימוש שימצא לנכון, תוך כדי תקופת השירות ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה. חתימת היועץ על הסכם זה מהווה אישור לכל שימוש שיעשה המשרד בחומר שיוכן על ידי היועץ.

היועץ ימסור לידי המשרד את כל החומר שיוכן על ידו במסגרת הסכם זה.

היועץ לא יהא רשאי לעשות כל שימוש בחומר האמור, אלא אם קיבל את הסכמת המשרד בכתב ומראש, ובהתאם לתנאי ההסכמה.

מודגש בזה כי החומר האמור הינו רכושו של המשרד והיועץ לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידיו גם במידה ויגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המשרד.

51. ביטוח

- 1.51 מבלי לגרוע מאחריות היועץ ומהתחייבויותיו על פי כל דין ועל פי יתר הוראות הסכם זה, היועץ מתחייב בזה לקיים על חשבונו - לטובתו ולטובת המשרד - במשך כל תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה, וכל עוד אחריותו קיימת בהתאם להסכם ו/או על פי כל דין, פוליסות ביטוח בתוקף כדלקמן (להלן - "ביטוחי היועץ"):
- 2.51 **פוליסה לביטוח אחריות כלפי צד שלישי:**

- 1.2.51 היועץ יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 2.2.51 גבולות האחריות לא יפחתו מ - 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- 3.2.51 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
- 4.2.51 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד ההסברה והתפוצות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ והפועלים מטעמו.

5.2.51 רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.

3.51 ביטוח חבות מעבידים :

- 15.3.1 היועץ יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים .
- 15.3.2 גבול האחריות לעובד לא יפחת מ 1,500,000 דולר ארה"ב, ו 5,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח.
- 15.3.3 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ההסברה והתפוצות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי היועץ.
- 4.51 שם המבוטח בביטוחי היועץ יורחב לכלול גם את משרד ההסברה והתפוצות. כמו כן יכללו הפוליסות סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות לתחלוף נגד המשרד והבאים מטעמו בקשר עם כל נזק, ובלבד שהויתור על זכות התחלוף מצד המבטחים לא יחול לגבי אדם שגרם לנזק בכוונת זדון.
- 5.51 היועץ מתחייב להמציא למשרד במועד חתימת הסכם זה , וכתנאי מוקדם לתחילת ביצוע השירותים, אישור בדבר קיום ביטוחים בהתאם לנוסח מסמך ט' המצורף להסכם זה. היועץ מתחייב להמציא לידי נציג המשרד מיד עם דרישתו, גם העתקים חתומים של ביטוחי היועץ. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בהעתקי ביטוחי היועץ לבין האמור בהסכם זה, מתחייב היועץ על פי דרישת המשרד לשנות את הביטוחים האמורים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.
- 6.51 מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת הביטוחים האמורים, בהמצאתם ו/או בשינויים כדי להטיל אחריות כלשהי על המשרד ו /או לצמצם את אחריותו של היועץ על פי הסכם זה או על פי כל דין.
- 7.51 היועץ מתחייב לקיים את כל תנאי הביטוחים, ולהודיע למשרד מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה על פי הביטוחים. כן מתחייב היועץ לשתף פעולה עם המשרד ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר המשרד יחליט להגישה למבטחים.
- 8.51 היועץ מתחייב לשלם את דמי הפרמיה במועדים הנכונים ויימנע מלעשות כל מעשה או מחדל אשר עלולים לפגוע בתוקף הפוליסות. היועץ ימסור לנציג המשרד את הקבלות על תשלומי הפרמיות בקשר אליהן, אם הנציג ידרוש זאת ממנו.
- 9.51 ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול באופן בלעדי על היועץ.
- 10.51 עריכת הביטוחים כאמור, לא תפטור את היועץ מאחריותו על פי הוראות הסכם זה ועל פי הוראות כל דין, לרבות אחריותו לנזקים ולשיפוי כאמור בסעיף 12 לעיל. במידה שלא יהא בכספי הביטוח שיתקבלו כדי כיסוי מלוא הנזק - יישא היועץ במלוא הנזק או ביתרת הנזק, לפי העניין, על חשבונו.
- 11.51 היועץ אחראי להשיב מיד לקדמותם את גבולות האחריות המלאים במסגרת ביטוחי היועץ בכל מקרה שבו תימסר למבטחים הודעה על תביעה אשר תביא להפחתת גבולות האחריות או סכומי הביטוח.
- 21.51 ביטוחי היועץ יכללו הוראה לפיה יהיו קודמים וראשונים לכל ביטוח שיערך על ידי המשרד, אם בכלל, תוך ויתור המבטח על דרישה לשיתוף ביטוחי המשרד בקרות מקרה הביטוח.
- 31.51 ביטוחי היועץ יכללו הוראה לפיה לא יבוטלו ולא יצומצמו על ידי המבטח מכל סיבה שהיא ללא מתן הודעה למשרד לפחות 60 יום מראש.
- 41.51 היועץ מתחייב כי במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד, יחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח כמפורט לעיל. 14 יום לפחות לפני תום תוקפה של פוליסה כלשהי מביטוחי היועץ ימציא היועץ למשרד, מבלי שיהיה על המשרד לשוב ולדרוש זאת ממנו, אישור ביטוח מחודש לתקופה נוספת.

- 1.61 כבטוחה לקיום התחייבויות היועץ על פי הסכם זה ימציא היועץ למשרד במעמד חתימת הסכם זה ערבות לביצוע, בלתי מותנית וצמודה למדד המחירים לצרכן בשיעור 5% מסך התמורה המקסימאלית הקבועה בסעיף 10.2 בתוספת מע"מ, דהינו _____ ש.
- הערבות תהיה בתוקף עד תום שלושה חודשים מיום סיום הסכם זה ותיערך בנוסח מסמך ח' למסמכי המכרז, המצורף להסכם זה.
- 2.61 היועץ מתחייב לוודא כי בכל עת תהיה בידי המשרד ערבות בתוקף בסכום הקבוע לעיל. הערבות תהא מאת מוסד בנקאי או חברת ביטוח, בהתאם לרשימה המצורפת כמסמך ח' למסמכי המכרז.
- 3.61 במידה שתקופת ההתקשרות בין הצדדים תוארך כאמור בסעיף 3.2 לעיל, יוארך גם תקופה של הערבות באופן שתהא תקף ה לכל משך ההתקשרות בין הצדדים ועוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 4.61 הפר היועץ הסכם זה הפרה יסודית ו/או הפרה לא יסודית שלגביה נתן המשרד ארכה בכתב ואשר לא תוקנה בתקופת הארכה, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות כולה או חלקה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, וזאת כפי צוי מוסכם ומוערך מראש בגין הנזק מהפרת התחייבויות היועץ, כפי שהצדדים צופים אותו במועד זה.
- 5.61 היה והערבות תחולט על ידי המשרד וההסכם לא יבוטל, ימציא היועץ ערבות חדשה בתנאים זהים לערבות שחולטה. כל סכום שיחולט יהפוך להיות קניינה של המדינה.
- 6.61 מתן הערבות דלעיל אינו פוטר את היועץ ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי המשרד על-פי הסכם זה, וגבייתה ומימושה של הערבות כולה או חלקה על-ידי המשרד אינה גורעת מזכות המשרד לתבוע מ היועץ כל נזקים והפסדים נוספים וכן סעדים נוספים ואחרים על פי הסכם זה או על פי דין.
- 7.61 כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות דלעיל יחולו על היועץ.

שינוי ההסכם .71

כל שינוי בתנאי הסכם זה יהיה תקף רק אם נערך בכתב ונחתם על ידי מורשי החתימה של שני הצדדים.

הפרות .81

- 1.81 בכל מקרה ש היועץ יפר הפרה יסודית את ההסכם ו /או הפרה לא יסודית שלגביה ניתנה ארכה בכתב על ידי המשרד ואשר לא תוקנה בתקופת הארכה, יהיה המשרד רשאי - בנוסף ומבלי לגרוע מזכויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין - לבטל את ההסכם על ידי מסירת הודעה בכתב על כך לספק ובמקרה כזה יהיה הסכם זה בטל ומבוטל עם מסירת הודעה בכתב כאמור לספק. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יהיה המשרד רשאי לדרוש כל סעד ו/או פיצוי נוסף על פי הסכם זה ועל פי כל דין.
- 2.81 מבלי לגרוע מכל זכות או תרופה העומדים, או שיעמדו למשרד, על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מסכימים הצדדים, כי כל מקרה של אי הופעת היועץ ו/או עובדי היועץ לצורך ביצוע השירותים כמוסכם בהסכם זה, יהא הנציג זכאי אך לא חייב להעסיק עובדים או ספקים עצמאיים שיבצעו את השירותים על חשבון היועץ ולשלם להם מתוך הכספים המגיעים לספק ו /או לגבות מ היועץ את ההוצאות שהוציא בגין העסקת העובדים או היועצים לביצוע השירותים, זאת בנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם זה לרבות פיצויים, ולכל סעד שזכאי המשרד לדרוש על פי כל דין.
- 3.81 כל סכום שחובת תשלומו על פי הסכם זה חלה על היועץ ושולם על-ידי המשרד, יוחזר למשרד על ידי היועץ צמוד למדד המחירים לצרכן ממועד התשלום על-ידי המשרד ועד החזר ובתוספת ריבית כמקובל על פי הוראות החשב הכללי בדבר איחורים בתשלומים. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לקזז סכום זה מכל סכום שהוא חייב בתשלומו ליועץ ו/או לנכות את הסכום מתוך הערבות לביצוע, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

- 1.91 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, רשאי המשרד לבטל הסכם זה בכל עת לפני תום תקופת ההסכם על ידי מתן הודעה לספק 30 יום מראש.
- 2.91 למרות כל האמור בהסכם זה, יהיה המשרד רשאי להביא לסיומה את תקופת ההסכם בפרק זמן קצר מזה הנקוב בהסכם זה, וזאת במקרה של הפרת הוראות הסכם זה על-ידי היועץ, כאמור בסעיף 22 לעיל, וכן בכל מקרה בו תוגש בקשה להכריז על היועץ כפושט רגל, או בקשה לפירוק תאגיד היועץ, לפי העניין, או בקשה לקבלת נכסים, או למינוי כונס נכסים לספק, או עיקול רכוש היועץ, או במקרה שהיועץ יורשע בעבירה שאין בצידה ברירת משפט.
- 3.91 המשרד רשאי לבטל את ההסכם בכל עת לפני תום תקופת ההסכם על ידי מתן הודעה מוקדמת בכתב ליועץ, 10 ימים מראש לפחות.
- 4.91 בוטל ההסכם לפי האמור לעיל, ישלם המשרד ליועץ את החלק היחסי של התשלומים לפי שעות הייעוץ אותן ביצע בפועל.

02. **ויתור**

שום ויתור, ארכה, הנחה או הימנעות מפעולה במועדה מצד המשרד או היועץ לא ייחשבו כויתור על זכויות הצדדים על פי הסכם זה או על פי דין ולא ישמשו השתק או מניעות.

12. **ניגוד עניינים**

- 1.12 היועץ מצהיר בזה כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים ביחס עם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה ביחס לספק ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו.
- 2.12 מבלי לגרוע מכלליות האמור מתחייב היועץ כי אם ובמידה שיתבקש לבצע שירותים ביחס לפרויקט ים שהיועץ ו/או מי מטעמו מספקים שירותים הנוגעים אליהם, במישרין או בעקיפין, לכל אדם או כל גוף אחר הוא יודיע על כך מיידי ליועצת המשפטית של המשרד ולא יבצע כל שירות שיש לו ו/או למי מעובדיו ו/או למי מטעמו זיקה אליו כאמור.
- 3.12 היועץ מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים. אם ובמידה שיווצרו מצבים בהם יתעורר חשש לניגוד עניינים, במהלך ביצוע השירותים על פי הסכם זה או כתוצאה מהם, ביחס לספק ו/או למי מעובדיו ו/או למי מטעמו, היועץ מתחייב להודיע על כך באופן מיידי ליועצת המשפטית של המשרד.
- 4.12 לעניין סעיף זה, "היועץ ו/או מי מטעמו" – לרבות מועסקים מטעמו, בני משפחה של היועץ ותאגיד שהיועץ, עובדיו ומועסקיו או בני משפחותיהם כאמור הינם בעלי עניין בהם. "בן משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו בסעיף זה כה גדרתם בחוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968.
- 5.12 **סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.**

22. **שונות**

- 1.22 בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין ההוראות הסכם זה לבין נספחיו, יגבר האמור בהסכם זה.
- 2.22 מוסכם בזה כי הוראות הסכם זה על נספחיו משקפות את מלוא המוסכם בין הצדדים וכי כל צד לא יהיה קשור במצגים, הבטחות והתחייבויות שנעשו, אם בכלל, לפני חתימת הסכם זה.
- 3.22 היועץ מצהיר כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך, או ליתן הוראות לספק ו/או לעובדיו ו/או למי מהמועסקים על ידו אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו וכי אין לספק או לעובדיו כל זכות לתשלומים פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה בכל נסיבות שהן
- 4.22 המשרד יהא זכאי לקזז כל סכום שעשוי להגיע לו מ היועץ בהתאם להסכם זה ו/או מכל מקור אחר, מכל סכום שהוא חייב בתשלומו לספק ו/או לנכות הסכום מתוך

הערבות לביצוע, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד . המשרד ימסור לספק הודעה בדבר קיזוז סכומים כאמור.

- 5.22 סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להסכם זה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים.
- 6.22 היועץ לא יציג עצמו כשליח או כנציג המשרד.
- 7.22 היועץ לא יעשה שימוש בתארו או בתפקידו במשרד שלא במסגרת פעילותו על פי הסכם זה.
- 8.22 היועץ מצהיר בזה כי הוא מנהל פנקסים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים , תש"ל-1976 וכי ימציא למשרד את כל האישורים הדרושים בהתאם לחוק זה
32. למען הסר ספק מובהר בזאת כי מקום העבודה העיקרי של היועץ לא יהיה במשרד , לא יוקצה לו חדר או מקום עבודה במשרד , והוא לא יהיה זכאי לקבל כל שירותי מזכירות מן המשרד, לרבות טלפונים והדפסות.
42. **הודעות**
- 1.42 כל ההודעות בכל הקשור להסכם זה תישלחנה בדואר רשום לכתובות המצוינות להלן, וכל הודעה כאמור תיראה כאילו הגיעה לתעודתה תוך 72 שעות מעת מסירתה בדואר כיאות.
- 2.42 כל הודעה אשר שוגרה במכשיר הפקסימיליה תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה על העברתה התקינה בשלמות.
- 3.42 כל הודעה אשר על אחד הצדדים להסכם לשלוח לצד השני תישלח לפי המענים הבאים :

היועץ – רחוב _____ פקס : _____
המשרד - רחוב כנפי נשרים 7, ירושלים, פקס : _____

ולראיה באו הצדדים על החתום

_____	_____
היועץ	המנהל הכללי

	חשב המשרד

הסעיף התקציבי למימון ההסכם (בהתאם לאופי האירוע) : _____

רשימת חברות ביטוח המורשות לתת ערבויות

1. איילון חברה לביטוח בע"מ
2. אליהו חברה לביטוח בע"מ
3. אריה חברה לביטוח בע"מ
4. ביטוח חקלאי אגודה שיתופית מרכזית בע"מ
5. הדר חברה לביטוח בע"מ
6. הכשרת היישוב חברה לביטוח בע"מ
7. כלל ביטוח אשראי בע"מ
8. המגן חברה לביטוח בע"מ
9. הפניקס הישראלי חברה לביטוח בע"מ
01. כלל חברה לביטוח בע"מ
11. מגדל חברה לביטוח בע"מ
21. מנורה חברה לביטוח בע"מ
31. הראל חברה לביטוח בע"מ
41. ב.ס.ח. - החברה הישראלית לביטוח אשראי בע"מ

מסמך ח'

דוגמא לנוסח כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
באמצעות משרד ההסברה והתפוצות

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ ש"ח, צמוד למדד המחירים לצרכן מיום _____, אשר תדרשו מאת _____ (להלן "החייב") בקשר עם חוזה _____.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך חמישה עשר יום מדרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקפה מתאריך _____ ועד תאריך _____.

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חברת ביטוח שכתובתו: _____ (שם הבנק/חברת הביטוח) _____ (מס' הבנק ומס' הסניף) _____ (כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח).

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת

מסמך ט'

אישור על עריכת ביטוחים

תאריך: _____

לכבוד

משרד ההסברה והתפוצות

ג.א.נ.,

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "היועץ") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בכל הקשור למתן שירותי ייעוץ לביצוע פרויקטים הסברתיים בקרב האוכלוסייה הנוצרית אוונגליסטית בהתאם להסכם עם משרד ההסברה והתפוצות, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחת מסך 1,500,000 דולר ארה"ב לעובד וסך 5,000,000 דולר למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ההסברה והתפוצות היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי היועץ.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית ב ביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 250,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
3. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ההסברה והתפוצות ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ והפועלים מטעמו.
4. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
5. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד ההסברה והתפוצות.**
2. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד ההסברה והתפוצות ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
3. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד ההסברה והתפוצות.
4. היועץ יהיה אחראית בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל

החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

4. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על היועץ.

5. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים בטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, - משרד ההסברה והתפוצות, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

תאריך	שם החותם	חתימת המבטח

מסמך י' - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח' מ' _____ מרח' _____ ת.ז. _____
לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה
כן, מצהיר כלהלן:

אני נציג חב' _____ בע"מ (להלן - היועץ) ואני מכהן כ _____ ואני מוסמך
להצהיר מטעם החברה כי -

- עד מועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, להלן - החוק) היועץ ובעל זיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002).

או

- היועץ ובעל זיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק) כן הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002), אולם במועד ההתקשרות חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

[למחוק את הסעיף שאינו רלבנטי]

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני עו"ד _____ במשרדי
שברח' _____, מר _____ אשר זיהה עצמו על ידי ת.ז. מספר _____ /
המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים
בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

תאריך	שם עו"ד	חתימת עו"ד

מסמך יא'-הוראות החשב הכללי ביחס להתקשרות עם נותני שירותים

חיצוניים

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	מספר הוראה: 13.9.2
פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	מהדורה: 02

מילות מפתח:

התקשרות אקראית, התקשרות מתמשכת, נותן שירותים חיצוני, ביצוע הדרכה, החזר הוצאות נסיעה, ביטול זמן

1. כללי

- 1.1 לעתים נדרשים משרדי הממשלה להתקשר עם אדם בעל ידע או מומחיות מיוחדת באופן ישיר לתקופה קצובה, שלא במסגרת יחסי עובד- מעביד, לצורך מתן ייעוץ או שירות שבתחום מומחיותו.
- 2.1 הנחיות בנושא התקשרות עם קבלנים חיצוניים המעסיקים נותני שירותים חיצוניים ראה [בהוראת תכ"ם, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.11.2.](#)

2. מטרת המסמך

- 1.2 להנחות חשבים וגורמים נוספים במשרדי ממשלה בדבר כללי התשלום והתעריפים בגין מתן השירותים.

3. הגדרות

- 1.3 התקשרות אקראית – כל התקשרות עם נותן שירותים שאינה עולה על 200 שעות, למעט התקשרות עם רואה חשבון.
- 2.3 התקשרות חדשה או נפרדת – התקשרות שמהות הפרויקט או המשימה, שלצורך ביצועם התקשרה הממשלה עם נותן השירותים, שונה ממהות הפרויקט או המשימה שלצורך ביצועם נעשתה ההתקשרות הקודמת או ההתקשרות הנפרדת עם אותו נותן שירותים.
- 3.3 התקשרות מתמשכת – כל התקשרות עם נותן שירותים בהיקף השווה ל-200 שעות או יותר, למעט התקשרות עם רואה חשבון.
- 4.3 שירות המבוצע בידי משרד/חברה של נותני שירותים חיצוניים – שירות העונה על כל התנאים הבאים (התנאים מצטברים):
 - 1.4.3 חוזה ההתקשרות לעניין מתן השירות נחתם מול החברה/שותפות.
 - 2.4.3 נותן השירותים עובד בחברה/שותפות או שותף בה.
 - 3.4.3 החברה/השותפות מעסיקה לפחות 3 נותני שירותים מקצועיים בתחום שבו ניתן הייעוץ.
 - 4.4.3 לחברה מערך לוגיסטי עצמאי (כגון שירותי מזכירות והדפסה, תקורה משרדית וכיו"ב).

- 5.3. שירות המבוצע בידי נותן שירותים שאינו מועסק על ידי משרד /חברה – שירות שאינו עונה על כל התנאים הקבועים בסעיף 3.4.
- 6.3. שעת עבודה – 60 דקות.
- 7.3. תקופה (בהוראה זו) – עד 6 חודשים קלנדאריים עוקבים.

4. הנחיות לביצוע

- 1.4. ההנחיות הבאות יחולו על התקשרויות שמתקיימים בהן כל התנאים הבאים:
- 1.1.4. ההתקשרות היא עם נותן שירותים חיצוני עבור מתן שירות לפרויקט זמני או למשימה חולפת. עם תום הפרויקט או המשימה ההתקשרות מסתיימת
- 2.1.4. נותן השירותים הוא בעל מומחיות מיוחדת בתחום הייעוץ או השירות המבוקש, ולא ניתן להעסיקו כעובד מדינה מן המניין.
- 2.4. העדפת תיחור על פי תפוקות
- 1.2.4. בכל פנייה לקבלת הצעות מנותני שירותים חיצוניים יוגדר בצורה ברורה ומפורטת מהם השירותים הנדרשים לביצוע במסגרת אותה ההתקשרות (להלן: "תפוקות"), כאשר המציע יידרש להגיש הצעת מחיר כוללת עבור התפוקה המבוקשת (להלן: "התמורה").
- 2.2.4. לא תהיה התקשרות עם נותן שירותים בתעריף שעותי במסגרת השירותים שיעניק, אלא אם החליטה ועדת המכרזים כי לא ניתן להגדיר במסגרת התקשרות זו את התפוקות הנדרשות.
- 3.4. התקשרות בתעריף שעותי
- 1.3.4. במקרים שבהם התקבל אישור ועדת המכרזים להתקשר עם נותן שירותים בתעריף שעותי, כאמור בסעיף 4.2.2, יידרש המציע להגיש הצעת מחיר שעתית לשעת עבודתו אשר לא תעלה על התעריפים המפורטים ב [הודעה](#). "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1.
- 2.3.4. התעריפים המפורטים ב [הודעה](#), "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1 הם תעריפים **מרבניים**. התשלום יהיה בהתאם לרמתו המקצועית של נותן השירותים בפועל.
- 3.3.4. התעריפים שאליהם מתייחסת הוראה זו והמופיעים ב [הודעה](#), "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1 לא יכללו מע"מ כדין.
- 4.3.4. במקרים שבהם בוצעה התקשרות של המשרד עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעותי, ידרוש המזמין מנותן השירותים החיצוני להמציא, עם הגשת חשבון לתשלום, טופס, "הצהרה על ביצוע שעות העבודה שניתנו בפועל", מס' ט. 13.9.2.1.
- 5.3.4. המזמין שקיבל את השירותים יאשר בכתב כי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו לבין מהותם והיקפם של השירותים שניתנו בפועל.
- 6.3.4. היקף התקשרות מרבי לתקופה בהתקשרות מתמשכת בתעריף שעותי
- 1.6.3.4. היקפה של התקשרות מתמשכת עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעותי לא יעלה על 180 שעות חודשיות בממוצע לתקופה, למעט במקרים שבהם ניתן אישור מיוחד לחריגה מהיקף זה מחטיבת

השכר באגף החשב הכללי . הבקשה לאישור מיוחד תיד ון לאחר קבלת התייחסותו של חשב המשרד בלבד.

7.3.4. חשב המשרד יבצע בקרה, לפחות אחת לשנה, אחר ביצוע הנחיות במסגרת התקשרות בתעריף שעותי.

4.4. התקשרות עם יועצים, מתכננים ונותני שירותים פסיכולוגיים

1.4.4. התעריפים המפורטים ב הודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1 הם תעריפים עבור התקשרות **אקראית** בלבד.

2.4.4. בהתקשרויות עם יועצים, מתכננים ונותני שירותים פסיכולוגיים, במקרים שבהם נדרשת הארכת תקופת ההתקשרות האקראית, המזמין יפעל כדלהלן:
1.2.4.4. במקרים שבהם תקופת ההתקשרות תוארך ב- 50% או יותר ממשך תקופת ההתקשרות המקורית, בין אם באמצעות הארכה אחת ובין אם באמצעות כמה הארכות, התעריף לנותן השירותים החיצוני החל מהשעה ה- 201 למתן השירות יהיה בהתאם לתעריפים של התקשרות מתמשכת.

3.4.4. עבור **התקשרות מתמשכת** ישולמו התעריפים המרביים הבאים:

1.3.4.4. עבור שירות המבוצע בידי משרד /חברה של נותן שירותים חיצוניים ישולמו 90% מגובה התעריף שנקבע בחוזה ההתקשרות [בכפוף לתעריפים המרביים הקבועים ב הודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1].

2.3.4.4. עבור שירות המבוצע בידי נותן שירותים שאינו מועסק על ידי משרד/חברה ישולמו 80% מגובה התעריף שנקבע בחוזה ההתקשרות, בכפוף לתעריפים המרביים הקבועים ב הודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1.

3.3.4.4. הפחתה נוספת בשל עבודה בהיקף מלא לתקופה ממושכת
1.3.3.4.4. הפחתה של 10% מהתעריף תחול על תעריף שעותי לנותן שירותים חיצוני שמועסק למעלה מ- 180 שעות בחודש בממוצע לתקופה כמוגדר בהוראה זו, או לחלופין – לתקופת התקשרות למתן השירות העולה על שנתיים. הפחתה זו תחול על התעריפים לאחר ההפחתה הקבועה בסעיף 4.4.3.

2.3.3.4.4. משך תקופת ההתקשרות לעניין הפחתה, כאמור לעיל, יחושב החל ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה עם נותן השירותים החיצוני. אם הוארכה תקופת ההתקשרות בחוזה התקשרות נפרד לאותו פרויקט, יש להתייחס לתקופת התקשרות זו כהמשך של ההתקשרות הקודמת לעניין מניין החודשים או שעות ההתקשרות.

- 4.3.4.4. במקרים שבהם מתבצעת התקשרות עם נותן שירותים אחד במספר התקשרויות חדשות או נפרדות , תחושב כל תקופת התקשרות בנפרד לעניין משך תקופת ההתקשרות.
- 4.4.4. סעיפים 4.4.2 ו-4.4.3 לא יחולו על התקשרויות עם רואי חשבון.
- 5.4. התקשרות עם רואי חשבון
- 1.5.4. כל התקשרות של גוף ממשלתי עם רואה חשבון חיצוני , תעשה כמפורט בהוראת תכ"ם, "מאגר רואי חשבון", מס' 7.19.1.
- 6.4. השכלה ותקופת ניסיון
- 1.6.4. תואר אקדמי ייחשב כתואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- 2.6.4. נותן שירותים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.
- 3.6.4. ניסיון מקצועי יחשב כ ניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי שבו ניתנת עבודת הייעוץ, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או כל תואר מקצועי מוכר אחר . הניסיון יוכר לאחר המצאת האישורים והאסמכתאות הנדרשים על ידי נותן השירותים החיצוני.
- 4.6.4. לצורך אימות ניסיון רלוונטי , יידרש נותן השירותים להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות המסמכים ייעשה בוועדת מכרזים.
- 7.4. ביצוע הדרכה
- 1.7.4. נותן שירותים חיצוני, אשר במסגרת מתן השירותים נדרש לבצע הדרכה , לא יהיה זכאי לתעריפי הדרכה אלא לתעריפי ההתקשרות בהתאם להוראה זו.
- 8.4. תשלומים נוספים בשל ביצוע התפוקות
- 1.8.4. נותן השירותים, הממשיך לאחת הקבוצות המפורטות בסעיפים לעיל, לא יקבל כל תשלום או הטבה אחרת בשל ביצוע התפוקות , לרבות תשלומים בעד הוצאות טלפון , דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.
- 9.4. החזר הוצאות נסיעה
- 1.9.4. זכאות לקבלת החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים
- 1.1.9.4. תשלום עבור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים החיצוני למקום התנאים הבאים:
- 1.1.1.9.4. מרחק הנסיעה של נותן השירותים החיצוני ממקום עבודתו הקבוע למקום מתן השירות עולה על 30 קילומטרים.
- 2.1.1.9.4. הנסיעה כרוכה בהוצאה כספית מצדו של נותן השירותים החיצוני.
- 3.1.1.9.4. עם הגשת החשבון לתשלום חתם נותן השירותים החיצוני על טופס, "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני", מס' ט. 13.9.2.2.

2.1.9.4. התשלום לנותן השירותים ישולם עבור מספר הקילומטרים שביצע במכפלת התעריף, כאמור בהודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים", מס' ה. 13.9.2.2.

3.1.9.4. המרחק בין יעדי הנסיעה ייקבע בהתאם לטבלת המרחקים המפורסמת על ידי חטיבת השכר באגף החשב הכללי [ראה הוראת תכ"ם, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.1]. במקרים שבהם לא קיים מי דע לגבי יעד מסוים, יחושב המרחק לפי מיקום העיר הקרובה ליעד המצוינת בטבלת המרחקים. בכל מקרה לא יחושב המרחק בין יעדי הנסיעה על סמך שיקול דעתו של נותן השירותים או על סמך דיווח מטעמו

4.1.9.4. נותן שירותים חיצוני לא יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה עבור נסיעה ברכב ממשלתי או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר, וכן לא יהיה זכאי לכפל תשלום, כאשר מספר נותני שירותים נוסעים ברכב אחד.

2.9.4. ביטול זמן

1.2.9.4. לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו עקב נסיעה

3.9.4. כפל תשלום עבור החזר הוצאות נסיעה

1.3.9.4. נותן שירותים חיצוני **לא יקבל** הוצאות נסיעה משני גופים ממשלתיים שונים (או יותר) עבור אותה נסיעה לאותו היעד. כל נסיעה ליעד במרחק הקטן מ-15 קילומטרים תיחשב כנסיעה לאותו היעד (לדוגמה, נסיעה מתל אביב למבשרת ציון ולאחר מכן לירושלים תיחשב כנסיעה אחת, מתל אביב לירושלים).

5. מסמכים ישימים

1.5. הוראת תכ"ם, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.11.2.

2.5. הוראת תכ"ם, "מאגר רואי חשבון", מס' 7.19.1.

3.5. הוראת תכ"ם, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.1.

4.5. טופס, "הצהרה על ביצוע שעות העבודה שניתנו בפועל", מס' ט. 13.9.2.1.

5.5. טופס, "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני", מס' ט. 13.9.2.2.

6.5. הודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1.

7.5. הודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים", מס' ה. 13.9.2.2.

6. נספחים

1.6. נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.

נספח א – [טבלת שינויים שבוצעו בהוראה]

מהדורה חדשה	תאריך ביצוע עדכון	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור עדכון/נימוקים
02	30.06.2009	3.1, 3.3	ההגדרות הנ"ל לא יחולו על התקשרות עם רואה חשבון
		4.4	הוספת סעיף 4.4.4 המציין כי סעיפים 4.4.2 ו- 4.4.3 לא יחולו על התקשרויות עם רואי חשבון
		4	הוספת סעיף 4.5 בדבר התקשרות עם רואי חשבון
		4	הוספת הנחיות בסעיף 4.9 בדבר החזר הוצאות נסיעה

1. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים

מהדורה: 01

מספר הודעה: ה. 13.9.2.1

מספר הוראה: 13.9.2

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 271 ש"ח לשעה	<p>1.1. יועץ 1</p> <p>יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>2.1.1. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>3.1.1. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p>
עד 241 ש"ח לשעה	<p>2.1. יועץ 2</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.1.2.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>2.1.2.1. בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>2.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.2.2.1. בעל תואר אקדמאי ראשון;</p> <p>2.2.2.1. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 168 ש"ח לשעה	<p>3.1. יועץ 3</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.3.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>2.3.1. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 126 ש"ח לשעה	<p>4.1. יועץ 4</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.4.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.1.4.1 בעל תואר אקדמאי;</p> <p>2.1.4.1 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>2.4.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.2.4.1 בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>2.2.4.1 בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 95 ש"ח לשעה	<p>5.1. יועץ 5</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.5.1 בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>2.5.1 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

שם הטופס: הצהרה על ביצוע שעות עבודה שניתנו בפועל

מספר הוראה: 13.9.2

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

מספר טופס: 13.9.2.1

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

על נותן השירותים החיצוני להעביר טופס זה עם כל הגשת חשבונית.

1. הריני להצהיר כי בצעתי את השעות המפורטות כדלקמן

תאריך ביצוע השירות	שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה)	מס' שעות עבודה שבוצעו	תיאור השירות שבוצע	שם המבצע	חתימת המבצע

2. הריני מצהיר בזאת כי:

- ביצעתי את הנסיעות המפורטות בתצהיר זה (להלן: "הנסיעות").
- הנסיעות היו כרוכות בהוצאות כספיות מצדי.
- הנסיעות בוצעו לטובת מתן שירות במסגרת הסכם ההתקשרות עם _____ מיום _____, בהתאם למפורט להלן:

תאריך ביצוע השירות	שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה)	ביצוע נסיעה מעל 30 ק"מ (ציון יעד הגעה)	שם המבצע	חתימת המבצע

- לא נתקבלו אצלי החזרי הוצאות בשל כל אחת מהנסיעות המפורטות בתצהיר זה.
- לא דרשתי ולא אדרוש "כפל תשלום" בשל כל אחת מהנסיעות, **כהגדרתו בסעיף 3 לחוזר 2006-4-2**.
- אינני מועסק על ידי משרד ממשלתי אחר. אם יחול שינוי ואעסק במשרד ממשלתי אחר, אני מתחייב ליידע את הנהלת המשרד באופן מיידי.

הריני מועסק במשרד/ים _____, בהיקף של _____ שעות חודשיות.

על החתום:

מבצע/י השירות

אישור נציג המשרד המזמין לשעות המפורטות לעיל:

שם: _____

תפקיד: _____

אל: מזמין השירות

הריני מצהיר בזאת כי:

- א. ביצעתי את הנסיעות המפורטות בתצהיר זה (להלן "הנסיעות").
ב. הנסיעות היו כרוכות בהוצאות כספיות מצדי.
ג. הנסיעות בוצעו לטובת מתן שירות במסגרת הסכם ההתקשרות עם _____
מיום _____, בהתאם למפורט להלן:

תאריך ביצוע השירות	שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה)	ביצוע נסיעה מעל 30 ק"מ (ציון יעד הגעה)	שם המבצע	חתימת המבצע

- ד. לא נתקבלו אצלי החזרי הוצאות בגין כל אחת מהנסיעות המפורטת בתצהיר זה.
ה. לא דרשתי ולא אדרוש "כפל תשלום" בגין כל אחת מהנסיעות, כהגדרתו ב[הוראת תכ"ם](#),
["החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים", מס' 13.9.2.](#)

על החתום:
מבצע/י השירות
